

Spørgeramme: Psykiatri

Samarbejder

1. Empati

- Q_1: Kan omgås andre
Q_2: Udviser indlevelsessevne
Q_3: Beder om input fra andre, når det er relevant

2. Tillidsskabende

- Q_4: Respekterer andres roller
Q_5: Udviser tillid til kollegers evner, beslutninger mv.
Q_6: Jeg oplever, at andre samarbejdspartnere har tillid til denne person.

3. Feedback

- Q_7: Giver feedback
Q_8: Er konstruktiv i sin feedback
Q_9: Agerer konstruktiv på feedback fra andre
Q_10: Indgår i dialog ved uenighed

4. Ansvarlighed overfor patienter og pårørende

- Q_11: Involverer, i muligt omfang, patienter og pårørende i beslutninger
Q_12: Behandler patienter og pårørende respektfuldt
Q_13: Omtaler patienter og pårørende respektfuldt
Q_14: Jeg oplever, at patienter og pårørende har tillid til denne læge

Kommunikator

5. Lytte

- Q_15: Er nærværende under en samtale
Q_16: Lytter aktivt i en samtale
Q_17: Giver andre "plads" i en samtale

6. Samtale

- Q_18: Har situationsfornemmelse
Q_19: Tilpasser sit sprog til situationen
Q_20: Forklarer tingene forståeligt
Q_21: Stiller afklarende spørgsmål i en samtale

Professionel

7. Ansvarlighed overfor sig selv i lægerollen

- Q_22: Arbejder på at forbedre egne præstationer
Q_23: Udviser engagement i det daglige arbejde
Q_24: Evner at udnytte egne ressourcer

8. Kender egne grænser

- Q_25: Er bevidst om egne grænser
Q_26: Involverer kolleger, når det er nødvendigt
Q_27: Beder om hjælp ved for store belastninger

9. Ansvarlighed overfor samarbejdspartnere

- Q_28: Udviser ansvarlighed overfor fælles arbejdsopgaver
Q_29: Deltager aktivt i samarbejdet
Q_30: Overleverer faglig information struktureret og udtømmende
Q_31: Følger op på egne arbejdsopgaver
Q_32: Behandler andre med respekt
Q_33: Kommer til tiden

Leder / Administrator / Organisator

10. Ledelse og mødefacitering

- Q_34: Indhenter nødvendige informationer
Q_35: Disponerer og styrer som mødeleder
Q_36: Anvender effektivt den tid, der er til rådighed
Q_37: Uddrager det væsentlige
Q_38: Formidler passende
Q_39: Kan konflikthåndtere
Q_40: Træffer beslutninger i tide
Q_41: Omsætter beslutning til handling
Q_42: Tager lederrollen i relevante situationer

11. Planlægning

- Q_43: Anvender kalenderen som et aktivt værktøj
Q_44: Prioriterer arbejdsopgaverne
Q_45: Prioriterer ressourcer, herunder tid
Q_46: Udviser overblik
Q_47: Uddelegerer arbejdsopgaver

12. Stresstolerance

- Q_48: Bevarer roen under pres
Q_49: Bevarer overblikket under pres
Q_50: Prioriterer opgaver under pres

Kommentarer:

- Uddyb gerne scores til....
- Denne læge bør blive ved med...?
- Denne læge bør holde op med...?
- Denne læge bør begynde på...?
- Eventuelle yderligere kommentarer

Respondentgrupper:

- Selv
- Gruppe 1
- Gruppe 2
- Læge

Svar skala:

Aldrig = 1
Næsten aldrig = 2
Sjældent = 3
Af og til = 4
Ofte = 5
Næsten altid = 6
Altid = 7