

# DATABEHANDLERAFTALE

Denne kontrakt er baseret på en standard Databehandleraftale som er udarbejdet af DAHL Advokatfirma på vegne af og i samarbejde med Dansk Erhverv. Kontrakten er efterfølgende tilpasset af PeoplePartner ApS, 34225893. DAHL Advokatfirma og Dansk Erhverv er ikke ansvarlige for eventuelle fejl eller mangler ved kontrakten. For virksomhedsspecifik Databehandleraftale kan PeoplePartner ApS kontaktes.

## DATABEHANDLERAFTALE – RESUMÉ

Den 25. maj 2018 ikrafttræder EU's Persondataforordning. Forordningen understøtter den måde, som vi altid har opbevaret og behandlet persondata på i PeoplePartner ApS, herunder i onlinesystemet Feedback-System.net, og andre analyse/testsystemer som anvendes. Forordningen, der gøres eksplicit ved Databehandleraftalen, regulerer nu blot klart og tydeligt på skrift, hvilke forpligtelser man har, som dels Dataansvarlig virksomhed eller bruger/facilitator og dels Databehandler, her PeoplePartner ApS.

Databehandleraftalen beskriver bl.a. sikkerhed, hvilke personoplysninger som behandles, retten til at blive "glemt"/slettet, at der ikke foregår overførsel af data til tredjepart og regulering ved aftaleophør. For uddybning jf. Databehandleraftalens specifikke indhold.

Databehandleraftalen er tilgængelig på [www.peoplepartner.dk](http://www.peoplepartner.dk), og på platformen [www.Feedback-System.net](http://www.Feedback-System.net) ved log in som bruger/facilitator, feedbackmodtager og respondent. Ligeledes står PeoplePartner ApS til rådighed for yderligere uddybning på [info@peoplepartner.dk](mailto:info@peoplepartner.dk) og/eller telefon 50515086.

## Databehandleraftalen med PeoplePartner ApS indeholder følgende;

1. Databehandleraftalen – hvem er omfattet og hvordan  
Henvielse til bilagene i Databehandleraftalen;
  1. Hovedydelsen (den leverance der er aftalt mellem Dataansvarlig og Databehandler)
  2. Tekniske og organisatoriske sikkerhedskrav og garantier (kan rekvireres)
  3. Underdatabehandlere (kan rekvireres)
2. Baggrund og formål
3. Omfang
4. Varighed
5. Databehandlers forpligtelser
6. Dataansvarliges forpligtelser
7. Underdatabehandlere
8. Databehandling udenfor instruks
9. Vederlag og omkostninger
10. Ændring af instruksen
11. Misligholdelse
12. Ansvar og ansvarsbegrænsninger
13. Force Majeure
14. Ophør
15. Tvistløsning og forrang

## 1. DATABEHANDLERAFTALE – HVEM ER OMFATTET OG HVORDAN

- 1.1 Denne Databehandleaftale finder anvendelse overfor alle dataansvarlige virksomheder og deres certificerede brugeres/facilitators anvendelse af PeoplePartner ApS onlinesystem FeedbackSystem.net og andre af PeoplePartner ApS godkendte onlinesystemer. Anvendelsen er betinget af, at den dataansvarlige virksomhed, og dennes certificerede brugere/facilitatorer, er bekendt med og accepterer indholdet af Databehandleraftalen:
- a. Som dataansvarlig virksomhed sker dette ved underskrift af nærværende Databehandleraftale eller anden skriftlig accept af aftalen (Databehandleraftalen vil fremadrettet indskrives i såvel nye som genforhandlede kontrakter).
  - b. Som certificeret bruger/facilitator sker dette ved log in på den personlige eller afdelingsspecifikke side på platformen [www.FeedbackSystem.net](http://www.FeedbackSystem.net), hvor information om Databehandleraftale og samtykke fremgår og accepteres ved fortsat aktivt brug.
  - c. Som feedbackmodtager eller respondent sker dette ved log in på [www.FeedbackSystem.net](http://www.FeedbackSystem.net) via link fremsendt på mail fra bruger/facilitator. Heraf fremgår information om Databehandleraftalen og samtykke gives ved fortsat afgivelse af respons og anden aktiv brug.

### Henvisning til bilagene i Databehandleraftalen

Bilag 1	Hovedydelsen
Bilag 2	Tekniske og organisatoriske sikkerhedskrav og garantier
Bilag 3	Underdatabehandlere

## 2. BAGGRUND OG FORMÅL

- 2.1 Parterne har aftalt levering af visse ydelser fra Databehandleren til den Dataansvarlige, som nærmere beskrevet i Parternes særskilte aftale herom (evt. kontrakt eller anden skriftlig aftale) samt bilag 1 til denne aftale ("Hovedydelsen").
- 2.2 Parterne har indgået en aftale, jfr. Bilag 1., hvorefter Databehandler stiller indsamlingssystem og databearbejdning til rådighed for Dataansvarlig med henblik på at foretage kompetencevurdering/feedback eller anden virksomhedsrelevant vurdering/feedback af en eller flere personer.
- Den/de personer som modtager feedback kan være ansatte i eller på anden måde tilknyttet Dataansvarliges virksomhed eller personer, som Dataansvarlig som selvstændig certificeret bruger/facilitator har påtaget sig at indsamle feedback til. Den/de personer, som modtager feedback, har ikke relation til Databehandler, og det er Dataansvarlig, der forestår og har ansvaret for indsamling, levering og bearbejdning af alle oplysninger om feedbackpersonerne til brug for feedbackanalysen.
- 2.3 Den indgåede aftale, der i det følgende omtales som "Hovedydelsen", er kommet i stand ved at PeoplePartner ApS har accepteret en anmodning fra den certificerede bruger/facilitator eller dennes virksomhed om at give adgang til FeedbackSystem.net eller tilsvarende af PeoplePartner ApSs godkendte analyseværktøjer. Adgangen gives til at anvende og opbevare analyser hos PeoplePartner ApS via en onlinekonto beskyttet med brugernavn og kodeord.
- Nærværende aftale vedrører Databehandlers behandling af data i forbindelse med Dataansvarliges brug af Databehandlers tjenester, og har til formål at sikre beskyttelsen af Persondata, som Databehandler behandler på vegne af Dataansvarlig, således at reglerne i Persondataforordningen overholdes.

- 2.4 Databehandler vil få adgang til eller modtage visse personoplysninger, som Databehandler behandler på vegne af Dataansvarlig, og Databehandler udfører alene denne opgave efter instruks fra Dataansvarlig. Denne Databehandleraftale inkl. bilag regulerer Databehandlers ansvar som databehandler samt Parternes fælles forpligtelser efter Persondataforordningen.
- 2.5 Databehandleraftalen har således til formål at sikre, at Databehandleren overholder den til enhver tid gældende persondataretlige regulering, herunder navnlig:
- Den til enhver tid gældende persondatalov jf. dansk lovgivning.
  - Persondataforordningen (Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016), når denne får virkning.

### **3. OMFANG**

- 3.1 Databehandleren bemyndiges til at fortage behandling af personoplysninger på den Dataansvarliges vegne på vilkårene fastsat i Databehandleraftalen.
- 3.2 Databehandleren må alene behandle personoplysninger efter dokumenteret instruks fra den Dataansvarlige. Denne Databehandleraftale inkl. bilag udgør Instruksen på underskriftstidspunktet.
- 3.3 Instruksen kan til enhver tid ændres eller konkretiseres nærmere af den Dataansvarlige.
- 3.4 Uanset Databehandleraftalens ophør skal aftalens punkter 12, 14.2.2 og 15 fortsat have virkning efter Databehandleraftalens ophør.

### **4. VARIGHED**

- 4.1 Databehandleraftalen gælder, indtil enten aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse(r)ne ophører, eller Databehandleraftalen opsiges eller ophæves.

### **5. DATABEHANDLERENS FORPLIGTELSE**

#### **5.1 Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger**

- 5.1.1 Databehandleren har ansvaret for at gennemføre fornødne tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et passende sikkerhedsniveau. Foranstaltningerne skal gennemføres under hensyntagen til det aktuelle tekniske niveau, implementeringsomkostningerne og den pågældende behandlings karakter, omfang, sammensætning og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder. Databehandleren skal bl.a. tage kategorien af personoplysninger beskrevet i bilag 1 i betragtning ved fastlæggelsen af disse foranstaltninger.
- 5.1.2 Databehandleren skal uanset punkt 5.1.1 gennemføre de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger som fremgår af bilag 2 til denne Databehandleraftale samt aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse(r)ne, bilag 1.
- 5.1.3 Databehandleren gennemfører de passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at Databehandlerens behandling af personoplysninger opfylder kravene i den til enhver tid gældende persondataretlige regulering.
- 5.1.4 Parterne er enige om, at de afgivne garantier anført i bilag 2 er tilstrækkelige på tidspunktet for indgåelsen af denne Databehandleraftale.

#### **5.2 Medarbejderforhold**

5.2.1 Databehandleren skal sikre, at medarbejdere, der behandler personoplysninger for Databehandleren, har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt.

### 5.3 **Dokumentation for overholdelse af forpligtelser**

5.3.1 Databehandleren skal på skriftlig anmodning dokumentere overfor den Dataansvarlige, at Databehandleren:

- a) overholder sine forpligtelser efter denne Databehandleraftale og Instruksen.
- b) overholder bestemmelserne i den til enhver tid gældende persondataretlige regulering, for så vidt angår de personoplysninger, som behandles på den Dataansvarliges vegne.

5.3.2 Databehandlerens dokumentation heraf skal ske inden rimelig tid.

### 5.4 **Sikkerhedsbrud**

5.4.1 Databehandleren skal underrette den Dataansvarlige om brud på persondatasikkerheden, der potentielt kan føre til hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab, ændring, uautoriseret videregivelse af eller adgang til personoplysningerne behandlet for den Dataansvarlige.

5.4.2 Sikkerhedsbrud skal meddeles til den Dataansvarlige uden unødigt forsinkelse.

5.4.3 Databehandleren skal vedligeholde en fortegnelse over alle sikkerhedsbrud. Fortegnelsen skal som minimum dokumentere:

- a) de faktiske omstændigheder omkring Sikkerhedsbruddet,
- b) sikkerhedsbruddets virkninger, og
- c) de truffne afhjælpningsforanstaltninger.

5.4.4 Fortegnelsen skal efter skriftlig anmodning stilles til rådighed for den Dataansvarlige eller tilsynsmyndighederne.

### 5.5 **Bistand**

5.5.1 Databehandleren skal i fornødent og rimeligt omfang bistå ved den Dataansvarliges opfyldelse af dennes forpligtelser ved behandling af personoplysningerne, der er omfattet af denne Databehandleraftale, herunder ved:

- a) sikkerhedsbrud,
- b) konsekvensanalyser, og
- c) forudgående høringer fra tilsynsmyndighederne.

5.5.2 Databehandleren skal herunder fremskaffe de oplysninger, der skal indgå i en anmeldelse til tilsynsmyndigheden, i det omfang Databehandleren er den nærmeste hertil.

5.5.3 Databehandleren har krav på betaling efter medgået tid og forbrugte materialer for bistand i medfør af dette punkt 5.5, med mindre bistanden er omfattet af punkt 9.2.

## 6. **DEN DATAANSVARLIGES FORPLIGTELSE**

6.1 Den Dataansvarlige forpligter sig som dataansvarlig til at behandle personoplysninger i overensstemmelse med Persondataforordningen.

6.2 Dataansvarlig forpligter sig endvidere til at efterleve de etiske retningslinjer, der udstikkes af Databehandler i forhold til anvendelse og opbevaring af genererede personrapporter, som Databehandler skal opbevare forsvarligt.

## **7. UNDERDATABEHANDLERE**

- 7.1 Databehandleren må kun gøre brug af en tredjepart til behandlingen af personoplysninger for den Dataansvarlige i det omfang dette fremgår af:
- a) bilag 3 vedr. Underdatabehandlere til denne Databehandleraftale, eller
  - b) Instruks fra den Dataansvarlige.
- 7.2 Databehandleren og Underdatabehandleren skal indgå en skriftlig aftale, som pålægger Underdatabehandleren de samme databeskyttelsesforpligtelser, som påhviler Databehandleren (herunder i medfør af denne Databehandleraftale).
- 7.3 Den Dataansvarlige skal på skriftlig anmodning have udleveret alle aftaler indgået med eventuelle Underdatabehandlere.
- 7.4 Al kommunikation med Underdatabehandleren varetages af Databehandleren, med mindre andet særskilt aftales. Enhver ændret eller konkretiseret Instruks fra den Dataansvarlige skal straks videregives af Databehandleren til Underdatabehandleren.
- 7.5 Hvis en Underdatabehandler ikke lever op til Instruksen, kan den Dataansvarlige forbyde anvendelse af den pågældende Underdatabehandler.
- 7.6 Databehandleren er direkte ansvarlig for Underdatabehandlerens behandling af personoplysninger på samme vis, som var behandling foretaget af Databehandleren selv.

## **8. DATABEHANDLING UDEFOR INSTRUKSEN**

- 8.1 Databehandleren kan behandle personoplysninger udenfor Instruksen i tilfælde, hvor det kræves af EU-retten eller national ret, som Databehandleren er underlagt.
- 8.2 Ved behandling af personoplysninger udenfor Instruksen skal Databehandleren underrette den Dataansvarlige om årsagen hertil. Underretningen skal ske, inden behandlingen foretages og skal indeholde en henvisning til de retlige krav, der ligger til grund for behandlingen.
- 8.3 Underretning skal ikke ske, hvis underretning vil være i strid med EU retten eller den nationale ret.

## **9. VEDERLAG OG OMKOSTNINGER**

- 9.1 Parterne har alene krav på betaling for opfyldelse af denne Databehandleraftale, hvis dette konkret er angivet heri eller i aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse(r)ne.
- 9.2 En Part har, uanset ovenstående, ikke krav på betaling for assistance eller implementering af ændringer, i det omfang, sådan assistance eller ændring er en direkte følge af Partens misligholdelse af denne Databehandleraftale.

## **10. ÆNDRING AF INSTRUKSEN**

- 10.1 Forud for ændringer af Instruksen skal Parterne i videst muligt omfang drøfte, og om muligt aftale, implementeringen af ændringerne, inkl. implementeringstiden og omkostningerne.
- 10.2 I det omfang andet ikke er aftalt, gælder følgende:
- Databehandleren skal uden ugrundet ophold iværksætte implementering af ændringer af Instruksen og sikre, at sådanne ændringer implementeres uden ugrundet ophold set i forhold til ændringernes karakter og omfang.

- Databehandleren har krav på betaling af alle omkostninger direkte forbundet med ændringer af Instruksen, herunder implementeringsomkostninger og forøgede omkostninger til levering af Hovedydelse(r)ne.
- Vejledende estimat for implementeringstiden og omkostningerne skal meddeles til den Dataansvarlige uden ugrundet ophold.
- Ændringerne til Instruksen anses først for gældende, fra ændringerne er implementeret, forudsat at implementeringen heraf gennemføres i overensstemmelse med dette punkt 10.2, og med mindre den Dataansvarlige eksplicit meddeler at fravige dette punkt.
- Databehandlerne er fritaget for ansvar for manglende levering af Hovedydelse(r)ne, i det omfang (herunder tidsmæssigt) levering heraf vil være i strid med den ændrede Instruks, eller levering i overensstemmelse med den ændrede Instruks er umulig. Dette kan eksempelvis være tilfældet, (i) hvor ændringerne ikke teknisk, praktisk eller juridisk kan implementeres, (ii) hvor den Dataansvarlige eksplicit meddeler, at ændringerne skal være gældende, før implementeringen er mulig eller (iii) i tidsrummet indtil Parterne får gennemført evt. nødvendige ændringer af aftale(r)ne i overensstemmelse med ændringsprocedurerne heri.

## **11. MISLIGHOLDELSE**

- 11.1 Reguleringen af misligholdelse i aftale(r)ne om levering af Hovedydelse(r)ne finder anvendelse også for denne Databehandleraftale, som om denne Databehandleraftale var en integreret del heraf. I tilfælde af at aftale(r)ne om levering af Hovedydelse(r)ne ikke tager stilling hertil, skal gældende rets almindelige misligholdelsesbeføjelser finde anvendelse på denne Databehandleraftale.

## **12. ANSVAR OG ANSVARSBEGRÆNSNINGER**

- 12.1 Reguleringen af ansvar og ansvarsbegrænsninger i aftale(r)ne om levering af Hovedydelse(r)ne finder anvendelse også for denne Databehandleraftale, som om denne Databehandleraftale var en integreret del heraf. I tilfælde af, at aftale(r)ne om levering af Hovedydelse(r)ne ikke tager stilling hertil, skal bestemmelserne i dette punkt 12 finde anvendelse på denne Databehandleraftale.
- 12.2 Parterne er ansvarlige i overensstemmelse med gældende rets almindelige regler, dog med de begrænsninger der følger af dette afsnit.
- 12.3 Parterne fraskriver sig ethvert ansvar for indirekte tab og følgeskader, herunder driftstab, tab af goodwill, tab af besparelser og indtægter, inklusive udgifter til at indvinde mistede indtægter, rentetab og tab af data.
- 12.4 Parternes ansvar for alle kumulerede krav i henhold til denne Databehandleraftale er begrænset til de samlede forfaldne betalinger i henhold til Hovedydelse(r)ne for den 12 måneders periode, der går umiddelbart forud for den skadegørende handling. Hvis Databehandleraftalen ikke har været i kraft i 12 måneder, opgøres beløbet som den aftalte betaling ved Hovedydelse(r)ne i den periode Databehandleraftalen har været i kraft divideret med antallet af måneder, Databehandleraftalen har været i kraft og derefter multipliceret med 12.
- 12.5 Tab som følge af den anden Parts groft uagtsomme eller forsætlige handlinger er ikke omfattet af ansvarsbegrænsningen i dette punkt 12.

### **13. FORCE MAJEURE**

- 13.1 Reguleringen af force majeure i aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse(r)ne finder anvendelse også for denne Databehandleraftale, som om denne Databehandleraftale var en integreret del heraf. I tilfælde af, at aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse(r)ne ikke tager stilling hertil, skal bestemmelserne i dette punkt 13 finde anvendelse på denne Databehandleraftale.
- 13.2 Databehandleren kan ikke gøres ansvarlig for forhold, der almindeligvis må betegnes som force majeure, herunder, men ikke begrænset til, krig, optøjer, terror, opstand, strejke, ildsvåde, naturkatastrofer, valutarestriktioner, import- eller eksportrestriktioner, afbrydelse af almindelig samfærdsel, afbrydelse af eller svigt i energiforsyningen, offentlige dataanlæg og kommunikationssystemer, længerevarende sygdom hos nøglemedarbejdere, virus samt indtrædelse af force majeure hos underleverandører.
- 13.3 Force majeure kan højst gøres gældende med det antal arbejdsdage, som force majeure-situationen varer.

### **14. OPHØR**

#### **14.1 Opsigelse og ophævelse**

- 14.1.1 Databehandleraftalen kan alene opsiges eller ophæves i overensstemmelse med bestemmelserne om opsigelse og ophævelse i aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse(r)ne.
- 14.1.2 Opsigelse eller ophævelse af denne Databehandleraftale kan alene ske ved – og berettiger til – samtidig opsigelse eller ophævelse af dele af aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse(r)ne, der vedrører behandling af personoplysninger i medfør af Databehandleraftalen.

#### **14.2 Virkning af ophør**

- 14.2.1 Databehandlerens bemyndigelse til at behandle personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige bortfalder ved Databehandleraftalens ophør, uanset årsag.
- 14.2.2 Databehandleren må fortsat behandle personoplysningerne i op til tre måneder efter Databehandleraftalens ophør, i det omfang dette er nødvendigt for at foretage nødvendige lovpligtige foranstaltninger. I samme periode er Databehandleren berettiget til at lade personoplysningerne indgå i Databehandlerens sædvanlige backupprocedure. Databehandlerens behandling i denne periode anses fortsat for at ske under overholdelse af Instruksen.
- 14.2.3 Databehandleren og dennes Underdatabehandlere skal tilbagelevere alle personoplysninger, som Databehandleren har behandlet under denne Databehandleraftale, til den Dataansvarlige ved Databehandleraftalens ophør, i det omfang den Dataansvarlige ikke allerede er i besiddelse af personoplysningerne.

Dataansvarlig og dennes brugere/certificerede facilitatorer kan egenhændigt slette egne og anvendte personoplysninger. Såfremt Dataansvarlig ikke egenhændigt ønsker at forestå sletning af personoplysninger bistår Databehandler med dette mod honorar, således at dataforordningen overholdes. Såfremt Dataansvarlig ønsker dataudtræk i form af PDF rapporter eller XML o.l. filer er Databehandler behjælpelig med dette mod honorar.

### **15. TVISTLØSNING**

- 15.1 Reguleringen af tvistløsning, inkl. lovvalg og værneting, i aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse(r)ne finder anvendelse også for denne Databehandleraftale, som om denne Databehandleraftale var en integreret del heraf. I tilfælde af, at aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse(r)ne ikke ta-

ger stilling hertil, skal bestemmelserne i dette punkt 15 finde anvendelse på denne Databehandleraftale.

- 15.2 Databehandleraftalen er underlagt dansk ret med undtagelse af (a) regler, der fører til anvendelse af anden lov end dansk lov samt (b) FN konventionen om internationale løsøre køb (CISG).
- 15.3 Opstår der uoverensstemmelser i forbindelse med Databehandleraftalen eller dens gennemførelse, skal Parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten. Om nødvendigt skal forhandlingerne søges løftet op på direktionens niveau i Parternes organisationer.
- 15.4 Kan Parterne ikke opnå en løsning ved forhandling, er Parterne berettiget til at kræve tvisten afgjort endeligt ved retssag ved de almindelige domstole. Retten i Aarhus er valgt som værneting. Retsplejelovens henvisningsregler til Landsret og Sø- og Handelsret skal dog fortsat finde anvendelse.

## 16. **FORRANG**

- 16.1 Såfremt der er modstrid mellem denne Databehandleraftale og aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse(r)ne, har denne Databehandleraftale forrang, med mindre andet følger direkte af Databehandleraftalen.



# BILAG 1: HOVEDYDELSEN

## 1. HOVEDYDELSEN

### 1.1 Hovedydelsen består af følgende:

- Uddannelse af certificerede facilitatorer/brugere udpeget af den dataansvarlige.
- At stille FeedbackSystem.net, som ejes og administreres af databehandler, til rådighed til *indsamling* af respons vedrørende 360 graders feedback
- At stille FeedbackSystem.net, som ejes og administreres af databehandler, til rådighed til *be-  
arbejdning* af data i rapport og dataudtræk
- Operationel support af FeedbackSystem.net.
- Hosting af FeedbackSystem.net. Databehandlers server og server administration reguleres af Databehandleraftale. Jf. bilag 3.
- Support af systemets software. Databehandlers operationelle systemsupport reguleres af Databehandleraftale. Jf. bilag 3.

## 2. PERSONOPLYSNINGER

### 2.1 Typer af personoplysninger, der behandles i sammenhæng med levering af Hovedydelsen:

- Personoplysninger om identificerede eller identificerbare registrerede, herunder navn og e-mail.
- Behandlingen omfatter følgende kategorier af registrerede: Certificerede brugere/facilitatorer, personer der gives feedback eller er blevet givet feedback i FeedbackSystem.net og/eller som afgiver/har afgivet respons i FeedbackSystem.net.
- Behandlingen/opbevaringen af oplysning/data forvaltes af den dataansvarlige og dennes godkendte certificerede brugere/facilitatorer og er ikke tidsbegrænset af databehandler. Dataansvarlige og dennes godkendte brugere/facilitatorer jf. 2.2.e kan selvstændigt slette personoplysninger og eventuelle genererede rapporter.

Typer af personoplysninger, som IKKE behandles i sammenhæng med levering af Hovedydelsen:

- Følsomme personoplysninger, fx racemæssig eller etnisk baggrund, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, fagforeningsmæssige tilhørsforhold og oplysninger om helbreds-mæssige og seksuelle forhold eller seksuelle orientering, genetiske data og biometriske data.
- Andre personlige oplysninger, herunder strafbare forhold, væsentlige sociale problemer og andre rent private forhold.
- Cpr-numre.

### 2.2 Kategorien af registrerede identificerede eller identificerbare fysiske personer omfattet af Databehandleraftalen:

- a) Dataansvarliges medarbejdere.
- b) Dataansvarliges samarbejdspartnere.
- c) Ovenstående omfatter også certificerede brugere/facilitatorer med adgang til softwarens administration via personligt/afdelings login på [www.FeedbackSystem.net](http://www.FeedbackSystem.net) med brugernavn og kodeord.